

Decidim.

En què invertir els
Pressupostos
Participatius
a la nostra ciutat

Guia ciutadana per a la Fase de concreció dels projectes d'inversió

Pressupostos participatius 2024-2027

Què trobaràs a la guia

1. La fase de concreció
2. Calendari de la fase de concreció
3. Convocatòria i preparació de les reunions de concreció
4. Assistents a la reunió de concreció
5. Funcionament de les reunions de concreció
6. Estructura de les reunions de concreció
7. Tancament de la fitxa de projecte
8. Consultes, ajuda i suport tècnic

1. La fase de concreció

Un cop finalitzada la fase de priorització, ja tenim els **25 projectes de cada districte** que han passat a la fase de concreció.

En aquesta fase se celebraran reunions de treball entre les persones i/o entitats impulsores dels 25 projectes prioritzats i els equips tècnics municipals vinculats a cadascun dels projectes prioritzats.

L'objectiu d'aquestes reunions és:

- **concretar amb detall el projecte a desenvolupar i quantificar-ne detalladament el cost.** La concreció dels detalls i el cost del projecte ha de facilitar la seva posterior execució, en cas que siguin els projectes més votats al districte durant la fase de votació dels projectes.
- facilitar que les persones o entitats promotores del projecte puguin **compartir, contrastar i treballar conjuntament el projecte amb l'equip de professionals municipals** per garantir que s'entén clarament la idea o proposta presentada i plantejar, si escau, ajustaments o modificacions per millorar-ne la viabilitat.

2. Calendari de la fase de concreció

Les reunions de concreció dels projectes es realitzaran entre el **31 de març i el 25 d'abril**. Els dies hàbils per a la realització de les reunions telemàtiques de concreció serà de dilluns a divendres, preferentment en horari de de matí.

Priorització de propostes: 10 AL 19
DE MARÇ DE MARÇ

Recollida de suports entre la ciutadania per elegir els 25 projectes de cada districte que passen a la fase de concreció.

Concreció de propostes: 31 AL 25
DE MARÇ D'ABRIL

Desenvolupament i concreció conjunta dels projectes entre els impulsors i els equips tècnics municipals

Votació final: 12 AL 17
DE MAIG DE MAIG

Votació per decidir quins projectes s'executaran a cada districte

3. Convocatòria i preparació de les reunions de concreció

En aquesta fase es convida a participar a les persones i/o entitats impulsores de cada projecte, és a dir, aquelles que a títol individual o com a representants d'entitats han presentat projectes que han estat seleccionats en la fase de prioritització. És imprescindible poder comptar amb la presència dels impulsors/es en la reunió de concreció, sigui aquest individual o el representant de l'entitat que hagi presentat el projecte.

Com es farà la convocatòria:

- Cada impulsor/a rebrà un correu de convocatòria amb el dia, l'hora i l'enllaç i instruccions per accedir a la sala virtual en la qual es treballarà el seu projecte.
- Cada impulsor /a podrà **convidar a la sessió a persones o representants d'entitats** que puguin ajudar a concretar el projecte, **fins a un màxim de 3 persones** en total (impulsor /a + convidats/des). En els projectes unificats podran participar 2 persones per projecte.
- Cada impulsor r/a haurà de confirmar l'assistència donant resposta al correu electrònic rebut. En la confirmació serà necessari indicar el nombre de persones que s'ha convidat i que participaran en la reunió juntament amb la persona impulsora.
- Si el impulsor/a no pot assistir a la reunió **pot delegar la participació en una altra persona**. La delegació s'ha de fer per escrit, indicant clarament la persona autoritzada i les seves dades de contacte, en un termini màxim de 3 dies des de la seva recepció.
- Si per a la realització de la reunió és necessària alguna **mesura d'accessibilitat o algun tipus de suport** per a facilitar la connexió, caldrà comunicar-ho responent el correu de convocatòria, en un termini màxim de 3 dies des de la seva recepció.

Com preparar la reunió de concreció:

- **Revisa la proposta que vas presentar.** Pensa com explicaries les actuacions concretes que inclou si la llegeix una persona que no coneix el lloc ni els problemes que vols resoldre. Necessitarem explicar quina és la situació actual del lloc, les mancances que hi ha i la proposta que fas per millorar-la.
- En aquells projectes **acceptats amb condicions**, el/la impulsor /a hauria de revisar-los atentament abans de la reunió i pensar com adaptar la proposta als condicionants apuntats pels equips tècnics municipals.

4. Assistents a la reunió de concreció

A les reunions de concreció de cada projecte hi participarà:

- un **equip de professionals municipals** encarregat d'acompanyar la persona o entitat impulsora en la concreció del seu projecte. La composició d'aquest equip **variarà depenent del tema o de la complexitat del projecte**.
- **El/la persona o entitat impulsora** del projecte, amb fins a un màxim de 2 acompanyants.
- **L'equip de suport a la dinamització** del procés de pressupostos participatius del districte, que serà qui conduirà la sessió, donarà suport a cada impulsor/a i, a la part final, redactarà amb aquest la fitxa final del projecte.

5. Funcionament de les reunions de concreció

Les reunions de concreció es **realitzaran de manera telemàtica** a través de l'enllaç de la plataforma de videoconferència que es facilitarà en el correu de convocatòria conjuntament amb les instruccions per entrar. **La reunió serà personalitzada**, és a dir, l'impulsor promotor/a treballarà conjuntament amb el personal tècnic en la concreció i el redactat final del seu projecte.

La reunió tindrà una durada variable, depenent de la complexitat del projecte i/o de la seva concreció:

- Projectes. Durada màxima de 1 hora
- Projectes unificats: Durada màxima de 1 hora i 30 minuts

Durant la concreció del projecte, si així ho consideren, **les persones o entitats impulsores del projecte el podran retirar**. D'aquesta manera, el projecte quedarà exclòs i donarà pas al següent projecte amb més suports en aquell districte per tal que pugui ser concretat.

6. Estructura de les reunions de concreció

Benvinguda i presentació. *5-10 minuts*

- Recollida de dades de les persones assistents
- Explicació dels objectius i funcionament de la reunió i de la continuïtat del procés després de la reunió.
- Resolució de dubtes i preguntes

Concreció del projecte. *30 minuts*

- Revisió i adaptació del projecte a les indicacions tècniques i, en aquells projectes *acceptats amb condicions*, a les condicions definides.
- Concreció del pressupost del projecte.

Redacció final. *20 minuts*

- Revisió final del text i modificació dels aspectes formals que es considerin oportuns per tal que el projecte respecti els condicionants i orientacions tècniques i sigui clar i entenedor de cara a la fase de votació final

7. Tancament de la fitxa de projecte

L'impulsor/a comptarà amb un **període de 3-4 dies naturals** (des del dia següent a la reunió) per revisar el text i fer arribar, en cas de detectar-se, algun aspecte del text a modificar. Caldrà comunicar-ho a través d'un correu electrònic que l'equip de dinamització haurà facilitat durant la reunió.

A partir de la fitxa definitiva validada per les persones o entitats impulsores, l'Ajuntament de Barcelona prepararà els textos informatius i divulgatius de cada projecte. Aquests textos es publicaran a la plataforma decidim.barcelona abans de l'inici de la fase de votació i s'utilitzaran per als materials comunicatius que l'Ajuntament editi o produeixi per a tots els projectes que se sotmetran a votació.

Consultes, ajuda i suport tècnic

- Resposta a preguntes freqüents

<https://www.decidim.barcelona/pages/quesonpressupostosparticipatius>

- Consultes generals sobre el procés participatiu

Mitjançant correu electrònic a pressupostosparticipatius@bcn.cat