

Sessió de constitució de l'Espai de Governança del Pla Director del Parc del Castell de l'Oreneta

31 de gener de 2024

Departament de Participació d'Urbanisme, Transició
Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge
Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Ajuntament de
Barcelona



01

**Antecedents i
context**

02

**Objectius i
funcions de l'Espai
de Governança**

03

Composició

04

**Caràcter i
funcionament**

05

**Proposta de
criteris de
priorització
d'actuacions**



01

Antecedents i context



1. Antecedents i context

- » El **Pla Natura Barcelona 2021-2030**, al seu *eix 3. Amb i per la ciutadania*, preveu en l'acció 9 “impulsar un paper actiu per part de la ciutadania en la promoció i conservació de la natura urbana en l'àmbit públic”. El projecte 62 proposa crear consells de parcs entre l'Administració i la ciutadania, per a una millor gestió dels parcs i dels jardins.
- » El **Reglament de Participació Ciutadana** preveu a l'article 41 la creació d'òrgans de participació d'àmbit sectorial. I als articles 97 – 100 defineix la participació de persones usuàries de serveis o equipaments.
- » El **Pla Director del Parc del Castell de l'Oreneta**, que recull moltes de les propostes i aportacions fetes per la ciutadania durant el procés participatiu, recull en el seu punt 4 la creació d'un espai de governança des d'on es podrà fer el seguiment de l'execució de l'esmentat Pla.



02

Objectius i funcions de l'Espai de Governança



2.1. Objectius i funcions de l'espai de governança

- » **Fer partícip** a la ciutadania de l'execució i el seguiment del Pla Director: accés i intercanvi d'informació, seguiment, resolució de possibles incidències en l'execució, avaluació i rendició de comptes del desenvolupament del Pla Director.
- » **Debatre la prioritació** d'actuacions a realitzar en el parc, d'acord amb les línies estratègiques marcades pel govern municipal i d'acord amb el contingut del Pla Director.
- » **Proposar millores** de les instal·lacions, usos i serveis del parc.
- » **Aprofundir en el coneixement** dels valors naturals i patrimonials del parc.
- » **Promoure la corresponsabilització** de la ciutadania en els usos del parc.
- » **Facilitar la participació** de la ciutadania en les campanyes o accions de sensibilització/conscienciació/formació relacionades amb el parc.



03

Composició



3.1. Llistat d'organismes municipals

- » Institut Municipal de Parcs i Jardins
 - Direcció de Serveis Tècnics i Planificació
 - Direcció de Conservació
- » Districte de Sarrià-Sant Gervasi
 - Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- » Districte de les Corts
 - Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- » Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
 - Departament de Participació
 - Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat



3.2. Llistat d'entitats que hi ha participaran

Membres de la Comissió de Seguiment del procés participatiu:

- AVV Pedralbes
- AVV Peu del Funicular
- AVV Sarrià
- CEE Centre Pedralbes
- CEM Can Caralleu
- Centre d'Estudis Modelisme Vapor Barcelona (El Tren de l'Oreneta)
- Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
- Escola Betània Patmos
- Escola Bressol Can Caralleu
- Escola Bressol de l'Oreneta
- Escola Dolors Monserdà – Santapau
- Escola Sagrat Cor Sarrià
- Escola Taber
- Fundació Boscana
- Fundació Estímia
- Institut Escola Costa i Llobera
- Plataforma amigues i amics del Parc del Castell de l'Oreneta



També podran formar part de l'espai altres persones representants d'equipaments, entitats, organitzacions, institucions o col·lectius que ho sol·licitin, sempre que demostrin que tenen una vinculació amb el Parc del Castell de l'Oreneta i que comparteixin els objectius generals de preservació i promoció de la biodiversitat i el patrimoni del parc.

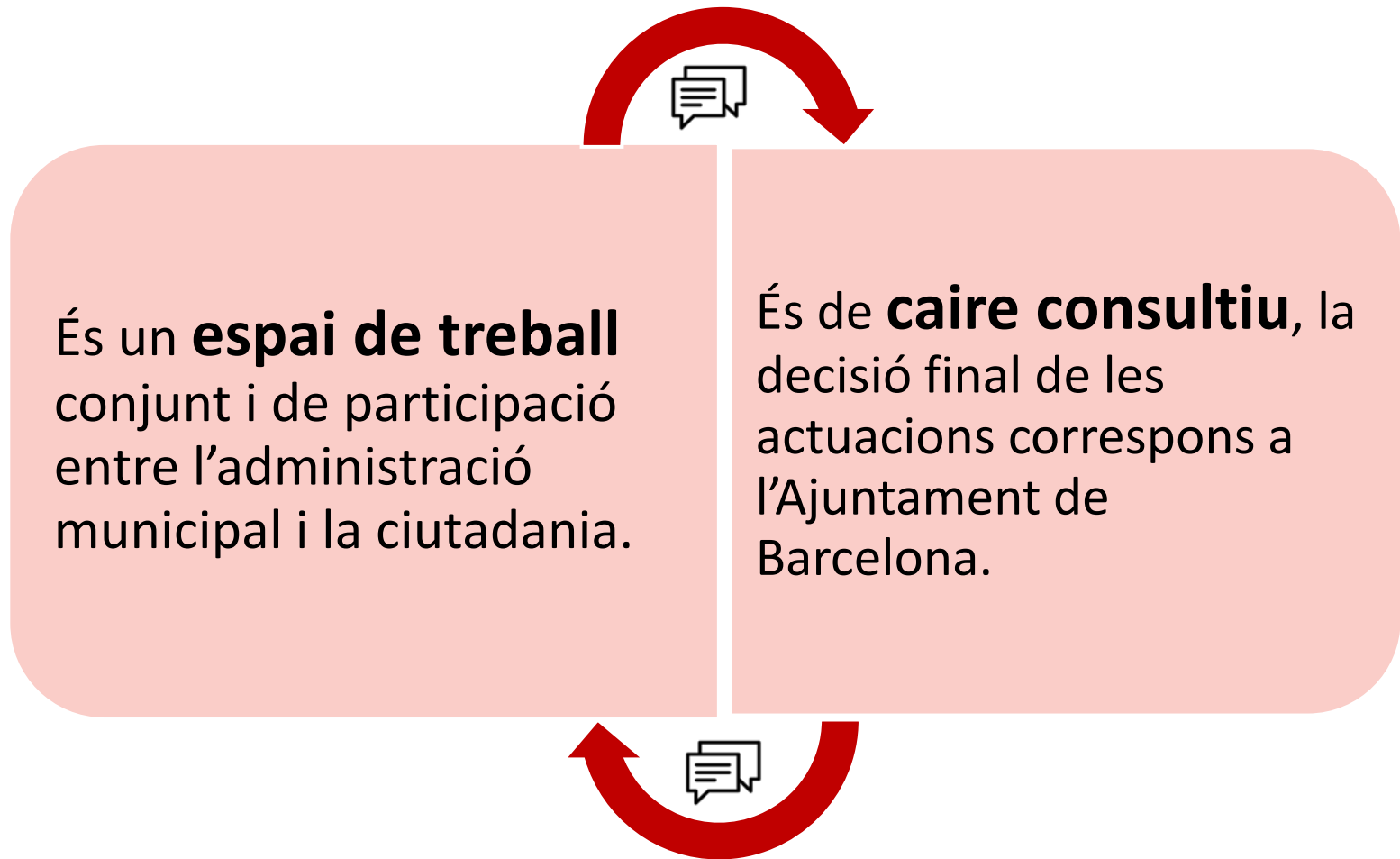


04

Caràcter i funcionament



4.1. Caràcter de l'espai de governança



4.2. Funcionament de l'espai de governança

Periodicitat

Es convocarà almenys **una vegada al semestre**, amb possibilitat de reunir-se presencialment o telemàticament. També es podrà convocar extraordinàriament per temes d'especial interès i rellevància sempre que així es cregui necessari.

Convocatòria i ordre del dia compartit

La convocatòria es realitzarà amb un **mínim de 15 dies d'antelació**. Dins d'aquest termini, es demanarà a les persones membres que comuniquin les seves **peticions, temes i punts per afegir a l'ordre del dia**.

Documentació i seguiment

Després de cada reunió es realitzarà una **acta**, en un termini màxim de 10 dies, on constaran els principals temes tractats i els acords presos.



4.2. Funcionament de l'espai de governança

Presa d'acords

Seguint les indicacions establertes en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, **s'ha d'intentar que els acords de l'espai de governança s'adoptin per consens.** Per tant, es potenciarà el diàleg i el debat amb la voluntat d'arribar a posicions o propostes consensuades. En aspectes en els quals no sigui possible arribar a posicions consensuades. En aspectes en els quals no sigui possible i es vulgui copsar la valoració dels membres de l'espai, **es podran fer votacions i es farà constar en l'acta el sentit dels vots emesos (en representació de la ciutadania 1 vot x entitat).**

Espai web

S'habilitarà un espai web de l'espai de governança a la plataforma **decidim.barcelona** per tal que, de forma transparent, es pugui consultar tota la documentació que es generi, així com les reunions celebrades.

Secretaria tècnica

Recau en l'equip tècnic del Departament de Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans, en col·laboració amb el personal de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià– Sant Gervasi. La secretaria assumirà les funcions de coordinació, organització i gestió de les reunions.



05

Proposta de criteris de prioritizació d'actuacions



5.1. Proposta de criteris de priorització

- » Les actuacions i/o àmbits que es prioritzaran en primer lloc seran aquells que constin **com a urgents al Pla Director**.
- » Pel que fa a la resta d'actuacions i atès que una de les principals funcions de l'espai de governança és debatre la priorització d'actuacions a realitzar en el parc a partir de les intervencions plantejades en el Pla Director, es planteja una primera proposta de criteris de priorització.
- » Així doncs, per tal de minimitzar biaixos i establir les bases per poder prendre decisions i acords de manera informada, es proposen criteris de priorització de les actuacions.



5.2. Criteris de prioritització de les actuacions:

**Impacte de
l'actuació**

**Facilitat o
dificultat
d'implemen
tació**

**Cost
d'execució**

Beneficiaris

**Usos
prioritaris
del Parc**



Gràcies per la vostra atenció

<https://www.decidim.barcelona/processes/parcoreneta>

procesparticipatiu@bcn.cat

Ajuntament de
Barcelona

